



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 10 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 4-ОД

О назначении ответственного за организацию питания обучающихся ГБДОУ № 10

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 09.01.2024 ответственным за организацию питания воспитанников сроком на три года заведующего Михайлову Анну Васильевну.
3. Ответственному за организацию питания:
 - пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Делопроизводителю Прись Ирине Петровне ознакомить ответственных с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №10
Невского района Санкт-Петербурга

М.П.



А.В. Михайлова



Приложение 1
к приказу ГБДОУ №10
от 09.01.2025 № 4

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания ГБДОУ №10**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- контролировать своевременность приема воспитателями заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящих пропусках детского сада и снятии с питания;
- контролировать выполнение технологии приготовления блюд, нормы совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню и контролировать размещение их в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- контролировать как воспитатели, кладовщики, ответственный за КАИС КРО табелирование ведут ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- контролировать рацион питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Организовать просветительскую работу:

- оформление воспитателями групп в раздевалках стендов о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- организовать обновление материалов информационных стендов по питанию;
- организовать работу старшего воспитателя по подготовке методических материалов для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- контролировать просветительскую работу в группе ВК детского сада и на сайте детского сада.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить и принимать от сотрудников предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- контролировать представление кладовщиками текущей и отчетной документации по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- вместе с членами совета по питанию проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;